



ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRANTIŠKA HORENSKÉHO, Boršice,
příspěvková organizace,

Boršice 540, 687 09

IČO: 75023547 Bank. spojení: KB, č. ú.: 86-3952730207/0100

tel./fax: 572501148, mob. 777610377, e-mail: zsborsice@zsborsice.cz



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Čj. ZŠ__/2023



30. SRPNA 2023

ZŠ FRANTIŠKA HORENSKÉHO, BORŠICE

ZŠ Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace, Boršice 540, 687 09 Boršice

Č.j.: ZŠ_/2023	Počet stran: 4	Počet příloh: 0
Směrnice		

Základní škola Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace
se sídlem Boršice 540, 687 09 Boršice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: ZŠ125/2018	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Daníčková, vedoucí ŠK
Schválil:	Mgr. Tomáš Kordula, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2023
Platnost ode dne:	1. 9. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023

OBSAH

I. Práva účastníků	2
II. Povinnosti účastníků	2
III. Práva zákonných zástupců	2
IV. Povinnosti zákonných zástupců	2
V. Režim školního klubu	3
VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků	3
VII. Pravidla zacházení s majetkem školního klubu a účastníků	4
VIII. Ostatní ustanovení	4
IX. Dokumentace	4
X. Závěrečná ustanovení	4
8. Závěrečná ustanovení	4

Č.j.: ZŠ_/2023	Počet stran: 4	Počet příloh: 0
Směrnice		

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO KLUBU

Poslání školního klubu

Řád ŠK je platný pro všechny přihlášené účastníky do ŠK a má informativní funkci pro rodiče. Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. Školní klub je školské zařízení pro vzdělávání žáků I. a II. stupně ZŠ. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času. Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času přihlášených účastníků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Činnost školního klubu se řídí ŠVP ŠK a režimem zaměstnání, který je stanoven v souladu s požadavky na psychiku a denní biorytmus dítěte.

Činnostmi školního klubu jsou zájmové kroužky.

II. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ

- a) využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek
- b) požádat vedoucího klubu o pomoc při řešení problémů
- c) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- e) Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí školního klubu, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Účastník má právo sdělit svůj názor vedoucího klubu. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

III. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) respektovat práva všech účastníků ŠK, chovat se k nim slušně
- e) hlásit jakékoliv poranění či úraz vedoucímu ŠK, ohlašovat ztráty oděvních svršků a osobních předmětů ze šatny vedoucímu ŠK

IV. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) vznášet připomínky a podněty k práci ve ŠK vedoucímu ŠK nebo u ředitele školy
- b) přihlásit nebo odhlásit písemně na základě přihlášky či odhlášky vedoucímu ŠK

V. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠK

Č.j.: ZŠ_/2023	Počet stran: 4	Počet příloh: 0
Směrnice		

V. REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU

- a) Organizaci přihlašování účastníků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených účastníků zajišťuje vedoucí školního klubu
- b) V měsíci září obdrží účastníci nabídku činností ve ŠK a následně žádost o přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠK
- c) Zájmové vzdělávání školního klubu zahajují svoji činnost 1. října.
- d) Jednotlivé kroužky ŠK vedou pedagogové, vychovatelky, případně jiní externí zaměstnanci školy. Jedna hodina ŠK trvá 45 minut.
- e) Docházka je pro přihlášené účastníky povinná. Přichází včas a pravidelně.
- f) Účastníka nelze uvolnit na základě telefonního oznámení vedoucímu školního klubu.
- g) Účastník, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem.
- h) Během zaměstnání neopouští účastník bez vědomí vedoucího kroužku, místnost. Za účastníka, který opustí školní klub bez vědomí vedoucího ŠK, vedoucí nezodpovídá.
- i) Provoz školního klubu probíhá každý den v odpoledních hodinách podle stanoveného času vedoucím ŠK. V době školních prázdnin a ředitelského volna je činnost ŠK přerušena.
- j) Školní klub využívá třídy, halu, hřiště školy, počítačovou učebnu a jiné místnosti vhodné k vykonávání činnosti klubu na základě souhlasu ředitele školy.
- k) Časový rozpis jednotlivých oddělení ŠK bude vyvěšen v průběhu prvního týdne v říjnu na nástěnkách pro I. a II. stupeň a také na webových stránkách školy.
- l) Účastníci se přezouvají a odkládají věci ve svých šatních skříňkách.

VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

- a) Zajištění bezpečnosti účastníků během pobytu ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti.
- b) Pokud pro činnost využívá halu nebo odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- c) Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP. Po příchodu do školního klubu se účastník řídí pokyny vedoucího kroužku, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.
- d) Bez vědomí vedoucího kroužku neopouští prostory školního klubu.
- e) Pokud se účastník na kroužek nedostaví, vedoucí kroužku za něj odpovědnost nenesou.
- f) Pokud účastník opakovaně narušuje školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen. V tomto případě se postupuje v souladu se školským zákonem a správním řízením. Tomu předchází projednání se zákonnými zástupci a následné písemné sdělení.
- g) Účastníkům je zakázáno ničit materiální vybavení, které je inventářem školy. Úmyslné poškození jemu svěřených pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka.
- h) Účastník je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků.
- i) Nesmí užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, chemikáliemi, elektrickými spotřebiči a vypínači
- j) Nesmí nosit do klubu předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod., větší peněžní hotovost a cenné předměty.
- k) V případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu klubu, nejpozději do odchodu ze školního klubu.

Č.j.: ZŠ_/2023	Počet stran: 4	Počet příloh: 0
Směrnice		

l) Ve školním klubu je účastník povinen chovat se v rámci společenských pravidel. Mezi sebou se účastníci chovají kamarádsky a přátelsky, velmi přísně bude postihována šikana. K dospělým se chovají uctivě a slušně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním účastníkům.

VII. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍHO KLUBU A ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci jsou povinni dodržovat pokyny vedoucího klubu, vzhledem k bezpečnosti při hrách a činnostech, dodržovat pořádek a čistotu.
- b) Šetřit společné zařízení a vybavení školního klubu.
- c) Zjištěné poškození nebo závadu oznámí ihned vedoucí klubu.
- d) Ztráty způsobené nedbalostí účastníka nelze hradit z pojištění školy.

VIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- a) Vedoucí kroužků ŠK spolupracuje s třídními učiteli a s rodiči. Podle potřeby informuje o práci a chování účastníka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy.
- b) V době školních prázdnin se činnost ŠK přerušuje.
- c) Pokud účastník vážným způsobem porušuje pravidla školního klubu či jinak ohrožuje zdraví svých spolužáků, může být ze školního klubu vyloučen. Vedoucí klubu neprodleně informuje zákonného zástupce účastníka a ředitele školy.

IX. DOKUMENTACE

- Evidence přijatých účastníků
- Žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání

Záznamy o práci ŠK

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠK je závazný a platný pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ Františka Horenského, Boršice, v případě potřeby bude doplňován písemnými dodatky.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Lenka Daníčková.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2023

V Boršicích, dne 30. 08. 2023

Mgr. Tomáš Kordula, ředitel školy