



ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRANTIŠKA HORENSKÉHO, Boršice,  
příspěvková organizace,

Boršice 540, 687 09

IČO: 75023547 Bank. spojení: KB, č. ú.: 86-3952730207/0100 tel./fax: 572501148,

mob. 777610 377, e-mail: [zsborsice@zsborsice.cz](mailto:zsborsice@zsborsice.cz)



---

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

---

Čj. ZŠ118/2020



|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

31. SRPNA 2020

ZŠ FRANTIŠKA HORENSKÉHO, BORŠICE

ZŠ Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace, Boršice 540, 687 09 Boršice

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Základní škola Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace<br>se sídlem Boršice 540, 687 09 Boršice |                                   |
| <b>12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>   |                                   |
| Č.j.: ZŠ122/2017  |                                   |
| Vypracovala:  | Petra Bubláková, vychovatelka ŠD  |
| Schválil:   | Mgr. Tomáš Kordula, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne   | 25. 8. 2020                       |
| Platnost ode dne:   | 31. 8. 2020                       |
| Účinnost ode dne:   | 31. 8. 2020                       |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.   |                                   |

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 školského zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

## POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## 1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### 1.1 ŽÁCI JSOU POVINNI

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) dodržovat pokyny vychovatelek školní družiny.

### 1.2 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- a) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- b) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- c) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

f) Žák nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

a) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky a stanovených kritérií pro přijetí žáka do školní družiny. Přijímání jsou žáci 1. – 3. ročníku. V případě volné kapacity mohou ŠD navštěvovat i žáci vyšších ročníků 1. stupně ZŠ. Ranní družinu mohou navštěvovat i žáci, kteří nebudou navštěvovat i žáci, kteří nebudou navštěvovat družinu odpoledne a rovněž žáci, kteří budou tuto službu potřebovat mimořádně.

b) Vychovatelky školní družiny zajišťují vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

c) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

d) Úplata za školní družinu je splatná ve dvou splátkách – 1. v měsíci září (za období září až leden), 2. v měsíci únoru (za období únor až červen). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, je **150,- Kč** za měsíc.

e) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

f)  
Pokud

za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. ORGANIZACE ČINNOSTI

3.1 Provozní doba ŠD je od 7:00 – 8:00, od 12:00 do 16:00 (15:45) hodin.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR.

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Pokud se činnosti školní družiny neúčastní plný počet zařazených žáků stanovených pro oddělení, mohou po předchozí domluvě s vychovatelkami školní družinu navštěvovat i nezařazení žáci. Nejčastěji však 1 x za týden.

### 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

4.4 Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## 5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelkám ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají uloženy v uzamykatelné šatní skřínce.

## 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 7. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

7.1 písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,

7.2 třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí, celoroční plán činnosti, roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,

|                   |                |                 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Č. j.: ZŠ118/2020 | Počet stran: 6 | Počet příloh: 1 |
| Směrnice          |                |                 |

vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů (uložena ve sborovně),

7.3 informovaný souhlas k vyzvedávání žáků jinými než zákonnými zástupci žáků.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 31. 08. 2020

V Boršicích, dne 25. 08. 2020

Mgr. Tomáš Kordula, ředitel školy